



COMUNE DI LURAS

Provincia di Sassari

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI, PERSONALE

C.A.P. 07025 Via Nazionale, 12 - Tel. 079/645200 - Fax 079/647210 C.F. 00248590903

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

SOSTEGNO AI NUCLEI FAMILIARI TITOLARI DI CONTRATTI DI LOCAZIONE E SOTTOPOSTI A PROCEDURA DI SFRATTO PER MOROSITA' INCOLPEVOLE – (D.L. N. 102/2013 convertito nella Legge n. 124/2013)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente a Luras in Via _____, n. _____,
tel. **(obbligatorio)** _____, C.F. _____,
mail _____

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, dichiara:

DI ESSERE

- Cittadino Italiano /cittadino Europeo ;
- Cittadino non appartenente all'U.E. in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità con scadenza il _____ allegare copia del permesso di soggiorno (1));
- Cittadino non appartenente all'U.E. in possesso di richiesta di rinnovo del permesso presentata in data _____ (allegare copia del permesso di soggiorno (1) e copia della richiesta di rinnovo (2));
- Cittadino non appartenente all'U.E. in possesso di carta di soggiorno (allegare copia della carta di soggiorno (3))
- Che il proprio nucleo familiare risulta essere così composto:

N.	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	CONDIZIONE*	RELAZIONE**

(*) Indicare il numero corrispondente ad una delle sottoelencate condizioni:

- 1. = anziano ultrasettantenne;
- 2. = minore;

3. = con invalidità accertata per almeno il 74%;

4. = in carico ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale.

(**) Indicare la relazione con il richiedente (moglie, marito, figlio, genitore etc...)

DI ESSERE CONDUTTORE:

dell'unità abitativa sita in via: _____ (civ) _____ dati

catastali: Foglio: _____ Mappale _____ Subalterno _____

Categoria Catastale _____ (sono escluse dal beneficio le categorie catastali A/1, A/8, A/9)

che il Proprietario dell'immobile è: (Indicare se l'Immobile appartiene a privati, Ditte o Società)

_____ con sede: _____ Tel. _____

Che il Contratto è stato stipulato in data: ___/___/___ e registrato in data ___/___/___

Che il canone annuo (escluse spese condominiali) è di € _____ (Allegare copia del Contratto di Locazione (5));

DI ESSERE MOROSO

nel pagamento del canone di affitto dal (mese/anno) ___/___, in relazione al contratto di locazione sopraindicato, per il quale è stata emessa l'intimazione di sfratto in data _____ (Allegare copia intimazione di sfratto 6);

che ad oggi, la procedura di sfratto è giunta sino a:

(...) convalida di sfratto

O IN ALTERNATIVA

Autocertificare di aver subito, in ragione dell'emergenza covid-19, una perdita del proprio reddito ai fini IRPEF superiore al 30% nel periodo marzo-maggio 2020 rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente e di non avere sufficienti liquidità per il pagamento del canone di locazione e/o agli oneri accessori. In tal caso le mensilità riconoscibili sono quelle a partire da marzo 2020 e possono comprendere anche i mesi successivi a maggio 2020. Tal casistica non è applicabile agli inquilini morosi di alloggi residenziali pubblici ed è relativa ai soli fondi stanziati nell'annualità 2020.

Che la morosità, alla data del è pari a € ed è sopravvenuta a seguito di perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare per (barrare la/le situazione/i ricorrente/i):

- (...) perdita di lavoro per licenziamento del/la Sig./Sig.a dal (mese anno) ___/___ (allegare copia della lettera di licenziamento (7));
- accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro del/la Sig./Sig.a dal (mese anno) ___/___ (Allegare relativa comunicazione della riduzione dell'orario di lavoro (8));
- cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale del/la Sig./Sig.a dal (mese anno) ___/___ (Allegare relativa comunicazione (9));
- mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici del/la Sig./Sig.a dal (mese anno) ___/___; (Allegare copia del contratto di lavoro scaduto (10));

- cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate, del/la Sig./Sig.adal (mese anno) ____/____; (Allegare visura camerale (11));
- malattia grave del Sig./Sig.a dal (mese anno) ____/____; per la quale sono state sostenute spese mediche pari a € (Allegare copia del certificato medico o della struttura sanitaria ospedaliera (12) e copia delle fatture o ricevute fiscali relative alle spese mediche (14));
- infortunio del Sig./Sig.a dal (mese anno) ____/____; per la quale sono state sostenute spese mediche pari a € (Allegare copia del certificato di infortunio (13) e copia delle fatture o ricevute fiscali relative alle spese mediche (14))
- decesso del Sig./Sig.a in data/...../.....;

DI AVERE

- un reddito I.S.E. non superiore a € 35.000,00 o un reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore I.S.E.E. non superiore ad € 26.000,00 (Allegare copia della certificazione in corso di validità);

CHIEDE

Di essere ammesso all'erogazione di contributo per morosità incolpevole, previsto dal (D.L. N. 102/2013 convertito nella Legge n. 124/2013) secondo le linee guida approvate dalla Regione Sardegna con D.G.R. 49/2 del 30/09/2020 e finalizzato a:

“Al fine di assicurare che i contributi erogati agli inquilini morosi incolpevoli perseguano le finalità stabilite dalla normativa di riferimento i contributi verranno versati direttamente al locatore.”

A tal fine, al momento della presentazione della domanda, deve sussistere un

- sottoscrivere con il proprietario dell'alloggio un nuovo contratto a canone concordato;
- consentire il versamento di un deposito cauzionale per stipulare un nuovo contratto di locazione;
- al ristoro, anche parziale, del proprietario dell'alloggio che sia disponibile a consentire il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile;

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Luras nella persona del Sindaco pro-tempore, Arch. Maria Giuseppina CAREDDU.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è SGT 10 srl..

Il responsabile del trattamento è l'Arch. Maria Giuseppina CAREDDU.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (*se presenti*);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- potranno non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Luras;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Luras presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi all'ufficio Servizi- Sociali tramite;

- PEC: protocollo@pec.comune.luras.ss.it
- E-MAIL: servizi.sociali@comune.luras.ss.it
- Tel. 079/645209

Elenco dei documenti da allegare obbligatoriamente a corredo della domanda:

- 1. copia del permesso di soggiorno**
- 2. copia della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno;**
- 3. copia della carta di soggiorno;**
- 4. copia del certificato di invalidità;**
- 5. copia del contratto di locazione con estremi di registrazione;**
- 6. copia intimazione di sfratto o autocertificazione;**
- 7. copia lettera di licenziamento;**
- 8. copia comunicazione di riduzione attività lavorativa;**
- 9. copia di comunicazione di sospensione dal lavoro;**
- 10. copia del contratto di lavoro scaduto,**
- 11. copia visura camerale;**
- 12. copia del certificato medico o della struttura sanitaria o ospedaliera;**
- 13. copia certificazione infortunio;**
- 14. copia delle fatture/ricevute fiscali relative alle spese mediche;**
- 15. copia certificazione I.S.E. oppure copia di certificazione I.S.E.E in corso di validità.**
- 16. accordo tra locatore e locatario, nel quale il locatario acconsente affinché il contributo venga corrisposto dal Comune direttamente al locatore, per tutte le fattispecie dalla lettera a alla lettera d dell'art. 10 del Bando. In assenza di detto accordo il Comune non può accogliere la domanda.**

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al presente bando **possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno** e devono essere presentate unicamente sui moduli appositamente predisposti dal Comune. Le istanze, debitamente sottoscritte, devono indicare l'indirizzo e il **numero di telefono** al quale trasmettere le comunicazioni relative al presente bando, ed essere presentate, complete di tutti gli allegati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Luras, Via Nazionale n. 12 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e Martedì e Giovedì dalle ore 16 alle ore 19 o mediante PEC all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.luras.ss.it**

Ufficio competente

L'Ufficio comunale competente è l'Ufficio Servizi Sociali – Tel. 079/645209.

E-mail : servizi.sociali@comune.luras.ss.it

Luras, lì _____

Il dichiarante
