

**Comune di Luras**

Documento generato il 09-07-2020

**Regolamento e Piano Tariffario SUAP**

UFFICIO S.U.A.P.

Dal 29 marzo è entrata in vigore la riforma nazionale degli Sportelli Unici per le Attività Produttive introdotta dal DPR 160/2010 in attuazione della L.133/2008.

Successivamente la Regione Sardegna, con deliberazione n. 39/55 del 23.9.2011, ha approvato le Direttive in materia di SUAP, di raccordo tra la L.R. n. 3/2008, art.1, commi 16-32 e il D.P.R. n. 160/2010.

**Le pratiche non dovranno più essere presentate in forma cartacea ma esclusivamente in modalità telematica.**

**Tutte le pratiche SUAP devono comunque rispettare i requisiti tecnici previsti dall'art. 5 delle specifiche tecniche dell'allegato al DPR 160/2010.**

Poiché il SUAP del comune di Luras ha aderito al software regionale accessibile dal portale <http://www.sardegnaimpresa.eu>, la pratica SUAP va presentata tramite in tale modalità.

Firma digitale e formati ammessi ai sensi dell'ad 7 delle Direttive Regionali suddette:

Tutte le dichiarazioni, le relazioni e gli elaborati tecnici devono essere firmati digitalmente a pena di irricevibilità dal soggetto tenuto alla sottoscrizione degli stessi; la firma digitale del soggetto interessato può essere sostituita da quella di altro soggetto incaricato a mezzo di procura speciale con le stesse modalità previste per la Comunicazione Unica in base a quanto disposto dall'art.3 c.1 L. c) del DPR 160/2010, purchè tale opzione sia chiaramente indicata nella modulistica Regionale; la mancanza della procura comporta, altresì, l'irricevibilità della pratica SUAP.

La modulistica regionale e i documenti devono essere obbligatoriamente inoltrati in formato pdf/A, e gli elaborati grafici di progetto nel formato dwf, mentre la pratica nel suo complesso non dovrà superare la dimensione massima di 50 MB.

**Nel caso di pratiche eccedenti la dimensione massima consentita dalle infrastrutture tecnologiche usate dal SUAP è possibile concordare con il SUAP metodi di trasmissione telematici alternativi, pur nel rispetto dell'an. 5 comma 5 del DPR 160/2010.**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT.SSA DOMENICA CAREDDU

**Sezione: SUAPE**