

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Giovanna Addis
Indirizzo	Via Abbafritta,22 -07025- Luras
Telefono	079/647164
E-mail	Comune.luras@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14.12.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 09/93 al 09/96 insegnato presso istituto privato “Centro Studi Gallura” di Olbia discipline economiche aziendali (ragioneria, tecnica, mat. Finanziaria);
- 1997 (Marzo – luglio) lavorato in amministrazione (area finanziaria) presso azienda privata “DOMUS S.r.l.” di Olbia;
- 1998 – 1999 – 2000 svolto tirocinio triennale presso Studio di Consulenza Commerciale e Fiscale Dott. Roberto Putzu di Olbia;
- 2000 (Dal 21.02.2000 al 30.11.2000);
assunzione a tempo determinato in qualità di istruttore Amministrativo Contabile Cat. D1. Decr. Del Sindaco n.01 del 21.02.2000;
- dal 01.12.2000 al 31.05.2001
assunzione a tempo determinato in qualità di istruttore Amministrativo Contabile Cat. D1. Decr. Del Sindaco n.02 del 28.11.2000;
- dal 01.06.2001 al 31.12.2001
assunzione a tempo determinato in qualità di istruttore Amministrativo Contabile Cat. D1. Decr. Del Sindaco n.01 del 03.05.2001;
- dal 01.01.2002 al 12.02.02

assunzione a tempo determinato in qualità di istruttore
Amministrativo Contabile Cat. D1. Decr. Del Sindaco n. del ;
- dal 13.02.02 al 13.05.02
assunzione a tempo determinato in qualità di istruttore
Amministrativo Contabile Cat. D1. Decr. Del Sindaco n. 02
del 14.02.02 ;
- dal 14.05.02 al 14.08.02
assunzione a tempo determinato in qualità di istruttore
Amministrativo Contabile Cat. D1. Decr. Del Sindaco n. 03
del 14.05.02 ;
- dal 15.08.02 al 31.12.02
assunzione a tempo determinato in qualità di istruttore
Amministrativo Contabile Cat. D1. Decr. Del Sindaco n.05
del 14.08.2002;
Dipendente di ruolo nel Comune di Luras dal 03.03.03 in
qualità di istruttore Amministrativo Contabile Cat. D2.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Luras, Via Nazionale N° 12 Luras (OT)

Enti Locali
Impiegato
Responsabile servizio Finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Diploma conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Ragionieri "Don Gavino Pes" di Tempio Pausania, conseguito nell'anno 1983;
 - Laurea in Economia e Commercio conseguita nell'anno accademico 1993 con votazione 108/110 presso l'Università degli Studi di Cagliari.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA
)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

INGLESE (LIVELLO SCOLASTICO)
FRANCESE (LIVELLO SCOLASTICO)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente categoria B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]