

## INFORMAZIONI PERSONALI

**CONEDDA PATRIZIA**

VIA OLBIA, 1 07023 CALANGIANUS (OT)

✉ [p.conedda@tiscali.it](mailto:p.conedda@tiscali.it)

cf CNDPRZ77E58G702C

Sesso Femminile | Data di nascita 18/05/1977 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 10/04/2017 al --/--/--

**Comune di Luras, via Nazionale 14, 07025 Luras (SS)**

Istruttore Direttivo Amministrativo

Istruttore Direttivo Amministrativo responsabile Servizi Demografici, Elettorale, Attività Produttive e Sport

Dal 31/01/2017 al 14/04/2017

**Liceo Classico Statale A. Gramsci, via Anglona 16, 07026 Olbia (SS)**

Assistente Amministrativo

Assistente amministrativo progetto RAS "Tutti a Iscol@".

Dal 22/12/2016 al 4/04/2017

**ITCG A.Deffenu via Vicenza n. 73 – 07026 Olbia**

Assistente Amministrativo

Assistente amministrativo progetto della RAS "Tutti a Iscol@".

Dal 01/09/2005 al 10.04.2017

**GFK Eurisko Srl, Via Tortona, 33 - 20144 Milano (MI)**

Collaboratore a progetto- rilevatore statistico (face to face)

Dal 12/12/2016 al 21/12/2016

**Ist. Comprensivo P.F.M. Magnon, Via XX Settembre- 07028 Santa Teresa Gallura (SS)**

Assistente Amministrativo

Dal 30/03/2016 al 30/06/2016

**Liceo Classico Statale A. Gramsci, via Anglona 16, 07026 Olbia (SS)**

Assistente Amministrativo

Assistente amministrativo RAS "Tutti a Iscol@".

Dal 19/02/2014 al 18/02/2015

**Shalom- Onlus - ASD Reg. Sa Adde Snc - 07025 Luras (OT)**

Docente progetto "A scuola di legalità" presso gli Istituti di Istruzione Secondaria dei Comuni di Calangianus, Tempio Pausania, Luras e S. Antonio di Gallura

Febbraio 2013/dicembre 2014

**Ipsos Operations Srl, Via Tolmezzo, 15 - 20132 Milano (MI)**

Collaboratore occasionale -Rilevatore statistico (face to face)

Dal 11/07/2013 al 09/08/2013

**Lariso Cooperativa Sociale Onlus, Via Mughina, 19 - 08100 Nuoro (NU)**

Collaboratore autonomo occasionale-Rilevatore statistico-indagine ISPOT

Dal 01/01/2010 al 30/09/2012

**Comune di Calangianus, Via S. Antonio, 2 - 07023 Calangianus (OT)**

Istruttore Amministrativo- area Affari Generali – Cat. C

Dal 10/10/2011 al 31/12/2011

**USIP Tempio, Via Olbia 13, - 07027 Tempio Pausania (OT)**

Rilevatore statistico in occasione del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni organizzato dall'ISTAT.

Dal 09/03/2011 al 15/04/2011

**Comune di Calangianus, Via S. Antonio, 2 - 07023 Calangianus**

Rilevatore statistico

Dal 15/06/2009 al 14/12/2009

**Comune di Calangianus, Via S. Antonio, 2 - 07023 Calangianus (OT)**

- Tirocinio formativo - Agenzia regionale per il Lavoro  
Formazione di una figura professionale, a livello di istruttore direttivo, cat. D., qualificata nella gestione delle attività e servizi dei settori cultura e istruzione di un ente locale; sono compresi: i modelli organizzativi e le tecniche di gestione dei beni culturali, come indicati nell'art. 2 del D.lgs. n. 42 del 22/01/04; la gestione della biblioteca multimediale comunale; la gestione dell'archivio storico.

Maggio 2008 – Novembre 2008

**Provincia Olbia-Tempio Via A. Nanni, 17/19 - 07026 Olbia (OT)**

Collaboratore co.co.pro

Docente progetto” Servizi di accoglienza scolastica per gli studenti degli Istituti Superiori Secondari della Provincia Olbia-Tempio contro la dispersione scolastica e formativa - POR Sardegna 2000/2006 –Asse III Misura 3.6 –prevenzione della dispersione scolastica e formativa- Azione 3.6.A Bando 2005/2006”

11/2006 -11/2008

**Studio Legale Giampiero Luciano, Via Santa Croce, 7 - 07027 Tempio Pausania (OT)**

Praticante legale- Foro di Tempio P.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

In corso di acquisizione

Attestato Eipass- European informatics passport- Progressive

- **Editor di testi** | Microsoft Word livello avanzato
- **Fogli di calcolo** | Microsoft Excel livello avanzato
- **Presentazioni multimediali** | Microsoft PowerPoint livello avanzato
- **Gestione di database** | Microsoft Access livello base e intermedio

30/06/2016

Attestato Eipass- European informatics passport- 7 moduli:

- Fondamenti Dell'information Technology
- Gestione Funzioni Di Base Del Sistema Operativo
- Videoscrittura
- Foglio Elettronico
- Gestione Dei Dati Strutturali
- Presentazioni Multimediali
- Internet E Networking

buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Giugno 2017

Partecipazione al seminario “L’anagrafe tra stranieri, richiedenti asilo, profughi; unioni civili dopo i decreti attuativi” corso di aggiornamento e riqualificazione professionale ANUSCA- Ozieri 28 giugno 2017.

Luglio 2013

Partecipazione al seminario” La partecipazione alle procedure di gara degli appalti di forniture e servizi alla persona” relatore avv. Alberto Ponti organizzato da Legacoop Nuoro e Ogliastro, via L. Da Vinci, Nuoro

Novembre 2006

**Laurea in Giurisprudenza**

Università Degli Studi Di Sassari, Facoltà di Giurisprudenza

**Luglio 1996**

**Diploma di maturità classica**

Liceo Classico Statale G.M. Dettori, via B. Demuro, 07029, Tempio

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze organizzative e gestionali

- Buona capacità di gestire le dinamiche dei gruppi e delle relazionali interne ed esterne
- Spirito d'iniziativa
- Predisposizione al lavoro in team
- Ottima capacità di comunicazione
- Capacità di coordinamento
- Senso dell'organizzazione
- Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi;
- Spiccato orientamento ai risultati

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".